

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp xã, cấp huyện (Tổ chức theo hình thức học trực tuyến)

Căn cứ Luật Hộ tịch 60/2014/QH13 ngày 20/11/2014;

Căn cứ Quyết định 333/QĐ-BTP ngày 14/2/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 2247/QĐ-BTP ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch;

Để góp phần hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, nâng cao chất lượng đăng ký, quản lý hộ tịch đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, hội nhập quốc tế, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp xã, cấp huyện trên địa bàn cả nước theo hình thức học trực tuyến, cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng

Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch cấp xã và cấp huyện gồm 10 chuyên đề cụ thể:

Chuyên đề thứ nhất: Tổng quan về hộ tịch và quản lý nhà nước về hộ tịch;

Chuyên đề thứ hai: Đạo đức và trách nhiệm của công chức tư pháp hộ tịch trong đăng ký, quản lý hộ tịch;

Chuyên đề thứ ba: Ứng dụng công nghệ thông tin trong đăng ký, quản lý hộ tịch;

Chuyên đề thứ tư: Đăng ký khai sinh;

Chuyên đề thứ năm: Đăng ký kết hôn và cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân;

Chuyên đề thứ sáu: Đăng ký giám hộ, nhận cha, mẹ, con;

Chuyên đề thứ bảy: Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc;

Chuyên đề thứ tám: Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch;

Chuyên đề thứ chín: Đăng ký khai tử;

Chuyên đề thứ mười: Đăng ký nuôi con nuôi.

Đặc biệt, chương trình bồi dưỡng còn dành thời gian để học viên và giảng viên cùng thực hành tình huống, tọa đàm, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về những khó khăn, vướng mắc, giải pháp thực hiện trong thực tiễn đăng ký, quản lý hộ tịch ở các địa phương.

Kết thúc khóa học, những học viên hoàn thành khóa học sẽ được cấp chứng chỉ bồi dưỡng.

2. Giảng viên và phương pháp giảng dạy

2.1. Giảng viên giảng dạy:

Tham gia giảng dạy cho lớp học là các chuyên gia đầu ngành về công tác hộ tịch của Bộ Tư pháp như TS. Nguyễn Công Khanh - Cục trưởng, Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực; Đ/c Trần Thị Lệ Hoa - Phó Cục trưởng Cục Hộ tịch, quốc tịch và chứng thực; Đ/c Nhâm Ngọc Hiến - Phó Cục trưởng Cục Hộ tịch, quốc tịch và chứng thực; Đ/c Trần Thị Thu Hằng - Trưởng phòng, Phòng Quản lý hộ tịch, Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực; Đ/c Phạm Thị Kim Anh - Phó Cục trưởng, Cục Con nuôi; Đ/c Nguyễn Minh Dũng - Cục Công nghệ thông tin. Đội ngũ tham gia giảng dạy cho lớp bồi dưỡng đều là những cán bộ, giảng viên thỉnh giảng có kiến thức, có năng lực và kinh nghiệm thực tế.

2.2. Phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy cho lớp học là phương pháp giảng dạy tích cực, lấy người học làm trung tâm, tăng tính tương tác giữa người học với người học và giữa người học với giảng viên như tăng cường đối thoại, trao đổi, thực hành giải quyết tình huống, sử dụng nhiều tình huống thực tế...

3. Đối tượng và số lượng tham gia lớp học

Đối tượng tham gia lớp học: Công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp xã và cấp huyện trên địa bàn cả nước.

Số lượng dự kiến: 50 người/lớp.

4. Thời gian, phương thức tổ chức

4.1. Lớp thứ nhất - học buổi tối

- Thời gian học: Từ ngày **09/8/2021** đến ngày **20/8/2021** (Học các buổi tối trong tuần từ 19h00' đến 21h30' hàng ngày);

- Phương thức tổ chức: Học trực tuyến, Học viện Tư pháp thực hiện cấp account và hướng dẫn tham gia.

4.2. Lớp thứ hai - học ban ngày

- Thời gian học: Từ ngày **28/8/2021** đến ngày **12/9/2021** (Học thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần (Buổi sáng từ 08h30'-11h30; Buổi chiều từ 14h00-17h00'));

- Phương thức tổ chức: Học trực tuyến, Học viện Tư pháp thực hiện cấp account và hướng dẫn tham gia.

5. Học phí: 2.500.000 đ/01 học viên/01 khóa học (Bằng chữ: Hai triệu năm trăm ngàn đồng/một học viên/một khóa học).

Lưu ý: Học viên chỉ chuyển khoản học phí khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

6. Đăng ký học và thông tin liên hệ

6.1. Đăng ký học:

- Hồ sơ đăng ký học bao gồm:
 - + Đơn đăng ký tham gia và cam kết không học trùng thời gian với khóa học khác (*bản gốc - theo mẫu đính kèm Thông báo này*);
 - + Văn bản cử tham dự lớp học;
 - + Phiếu thông tin học viên (*theo mẫu đính kèm Thông báo có dán 01 ảnh 3 x 4 và 01 ảnh 4x6 - ghi rõ họ tên, ngày sinh*).
- Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị Quý Cơ quan sao gửi Thông báo chiêu sinh này tới các đơn vị thuộc, trực thuộc và thông báo rộng rãi để cán bộ, công chức có nhu cầu đăng ký tham gia lớp học.

Danh sách cán bộ, công chức được cử tham gia lớp học hoặc đăng ký tham gia lớp học lập theo mẫu (đính kèm Thông báo này) trước ngày khai giảng khóa học chậm nhất **07** ngày vào địa chỉ email: ttbdc@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdc@b.com.

Đồng thời, gửi bản cứng về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

6.2. Thông tin liên hệ:

Địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - Số 9 phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 024. 62.873.428-226.

Di động: 096.2266.001 (Đ/c Đặng Thị Lan Anh)

Email: ttbdc@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdc@b.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Cơ quan.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Công TTĐT Bộ Tư pháp (để đăng tin);
- Website HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Thế Côn

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

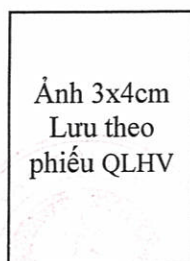
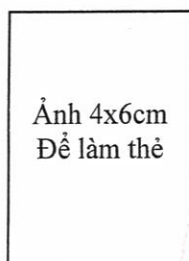
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT N.
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN
LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ HỘ TỊCH
Lớp thứ

Họ và tên (*viết chữ in hoa*)..... Giới tính.....
Ngày tháng, năm sinh..... Nơi sinh.....
Dân tộc..... Tôn giáo..... Quốc tịch.....
Số chứng minh nhân dân..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....
Hộ khẩu thường trú.....
Chỗ ở hiện nay.....
Đơn vị công tác.....
Chức vụ:.....
Công chức¹: Ngạch: (CV, CVC, CVCC, CS, CC tập sự):.....
Viên chức hành chính²: ☐ Viên chức chuyên ngành³: ☐ Hạng:
(1,2,3,4).....
Điện thoại liên hệ: Cơ quan..... Nhà riêng.....
Điện thoại di động..... Địa chỉ Email

Giấy tờ kèm theo hồ sơ nhập học:

- Quyết định cử đi học ☐



....., ngày tháng năm 20....

Người khai
(ký, ghi rõ họ và tên)

Lưu ý: Thông tin trên Phiếu thông tin học viên phải chính xác và đầy đủ thông tin được yêu cầu. Học viên chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin được ghi trên Phiếu

¹ Tích x nếu là công chức, nêu rõ ngạch công chức đang giữ.

² Tích x nếu là viên chức hành chính;

³ Tích x nếu là viên chức chuyên ngành.

Đề nghị nêu rõ hạng viên chức

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA
LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ HỘ TỊCH**

Kính gửi: Học viện Tư pháp

Tên tôi là (*Viết chữ in hoa*):

Sinh ngày:

Chức vụ :

Đơn vị công tác :

Điện thoại..... Email.....

Căn cứ Thông báo về việc chiêu sinh lớp

Nay, tôi làm đơn đăng ký tham gia lớp

Tổ chức vào thời gian cụ thể như sau:

Khai giảng ngày.....tháng.....năm 20.....

Thời gian học: từ.....h....' đếnh.....'

Ngày học:.....

(*Các ngày trong tuần hoặc Thứ Bảy - Chủ Nhật*)

Tôi cam kết bản thân không tham dự khóa học khác trùng thời gian với lớp học kể trên, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Nếu được xét duyệt hồ sơ đủ điều kiện nhập học, tôi cam kết tuân thủ kỷ luật lớp học và chấp hành nghiêm túc nội quy của Học viện.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm 2021

Người làm đơn

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÔNG CHỨC ĐƯỢC CỬ THAM GIA

Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch (Lớp thứ.....)

TT	Họ và tên	Sinh ngày, tháng, năm	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Lớp thứ....	Điện thoại	Email	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ